

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het enige doel van de Stichting is het ondersteunen van UNICEF en UNICEF's mandaat, welke inhoudt het bepleiten van de bescherming van de rechten van het kind, het bevorderen te voorzien in de basisbehoeften van kinderen en het vergroten van hun kansen om zo hun volledige capaciteiten te benutten. De Stichting zal, in samenwerking met Partners, het welzijn van kinderen over de hele wereld ondersteunen en promoten door middel van financiële en andere ondersteuning van de doelstellingen, het beleid en de programma's van UNICEF.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. het leveren van een zo groot mogelijke financiële bijdrage aan het wereldwijde werk van UNICEF, door fondsenwerving onder particulieren, private partijen en overheden;
2. het op basis van het Verdrag inzake de Rechten van het Kind bepleiten van en toezicht houden op het realiseren van de rechten van kinderen en moeders op nationaal en internationaal niveau;
3. het versterken van het bewustzijn van burgers, bedrijfsleven en overheden betreffende de rechten van kinderen, het realiseren daarvan en de wijze waarop UNICEF daaraan wereldwijd, zowel structureel, als in noodhulp situaties bijdraagt;
4. het bevorderen van kinderrechteneducatie en de participatie van kinderen in Nederland;
5. het, in afstemming met UNICEF werven van overheidsfondsen voor UNICEF
6. het verrichten van elke andere gerelateerde of aanvullende activiteit om de effectieve steun aan de missie van UNICEF te bevorderen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Het uitvoeren van acties in het kader van de doelstellingen van de Stichting;
- giften;
- legaten en erfstellingen;
- rente van de door de Stichting gehouden gelden;
- andere baten, waaronder van overheden ontvangen baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de werkzaamheden van de Raad van Toezicht (bijvoorbeeld beleidsplan, jaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met, en komt haar financiële verplichtingen ten opzichte van UNICEF na volgens de Cooperation Agreement.

Aanhouden van vermogen: zie

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://app-sncu01saas51g0rp001.cms.optimizely.com/globalassets/files/wie-we-zijn/jaarverslagen/impact-report-unicef-nederland-2025.pdf>

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

- Het salaris van onze directeur wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en voldoet aan de regels van de branchevereniging Goede Doelen Nederland.
- De leden van de Raad van Toezicht verkrijgen geen bezoldiging, eventuele onkosten worden aan hen vergoed.
- De beloningen voor het personeel van UNICEF Nederland zijn marktconform voor de Goede Doelen sector.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://app-sncu01saas51g0rp001.cms.optimizely.com/globalassets/files/wie-we-zijn/jaarverslagen/impact-report-unicef-nederland-2025.pdf>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://app-sncu01saas51g0rp001.cms.optimizely.com/globalassets/files/wie-we-zijn/jaarverslagen/impact-report-unicef-nederland-2025.pdf>

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 1.621	€ 1.260	Continuïteitsreserve	€ 7391	€ 7391
Materiële vaste activa	€ 45	€ 146	Bestemmingsreserve	€ 1.697	€ 3.020
Financiële vaste activa	€ 9.005	€ 11.048	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 10.671	€ 12.454	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 9.088	€ 10.411
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.444	€ 1.999	Bestemmingsfondsen	€ 48	€ 384
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 121	€ 219
Liquide middelen	€ 6.573	€ 5.862	Langlopende schulden	€	€
	€ 8.017	€ 7.861	Kortlopende schulden	€ 9.431	€ 9.301
<b>Totaal</b>	€ 18.688	€ 20.315	<b>Totaal</b>	€ 18.688	€ 20.315

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.unicef.nl/files/UNICEF-NL-Impact-Report-25.pdf>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 531	€ 1.917
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 366	€ 4.834
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 897	€ 6.751
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 44.162	€ 42.288
Nalatenschappen	€ 8.398	€ 11.883
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 14.533	€ 14.130
Overige giften	€ 7.280	€ 4.592
<b>Giften</b>	€ 74.373	€ 72.893
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 75.270	€ 79.644
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 59.899	€ 63.630
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 281	€ 387
Personeelskosten	€ 5.018	€ 5.078
Huisvestingskosten	€ 236	€ 217
Afschrijvingen	€ 288	€ 248
Financiële lasten	€ -332	€ -627
Overige lasten	€ 11.539	€ 14.474
<b>Som van de lasten</b>	€ 76.929	€ 83.407
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -1.659	€ -3.763

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://app-sncu01saas51g0rp001.cms.optimizely.com/globalassets/files/wie-we-zijn/jaarverslagen/impact-report-unicef-nederland-2025.pdf

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://app-sncu01saas51g0rp001.cms.optimizely.com/globalassets/files/wie-we-zijn/jaarverslagen/impact-report-unicef-nederland-2025.pdf

Open