

Vrijwilligersreglement

van

Stichting Nederlands Comité UNICEF
met statutaire zetel in de gemeente 's-Gravenhage

Het Vrijwilligersreglement is gebaseerd op artikel 14.4 van de Statuten van UNICEF Nederland.

Versie 3 d.d. 14 april 2020

Versies:

- De eerste versie van dit Vrijwilligersreglement is opgesteld door de Vrijwilligersraad en vastgesteld door de Directie op 7 april 2016.
- Versie 2 is van 21 maart 2018 i.v.m. de overgang naar het online platform Mijn UNICEF.
- Versie 3 is van 14 december 2018 i.v.m. wijzigingen in het integriteitbeleid.
- Versie 4 is van 14 april 2020 i.v.m. child safeguarding beleid en kleine organisatie wijzigingen

Het Vrijwilligersreglement staat gepubliceerd op Mijn UNICEF, het besloten online platform voor vrijwilligers van UNICEF Nederland.

Achtergrond

Missie en visie van UNICEF wereldwijd

Als de VN-organisatie voor kinderrechten in Nederland, doen we er alles aan om de rechten van kinderen op structurele basis te realiseren. Het is onze missie om voor ieder kind - zowel in Nederland als wereldwijd - te zorgen dat het krijgt waar het recht op heeft: bescherming, voeding, gezondheidszorg en onderwijs. Wij zorgen ervoor dat kinderen in Nederland hun rechten kennen en kunnen praten over zaken die hen aangaan. In onze visie bereiken wij dat door fondsen te werven voor het wereldwijde werk van UNICEF, door het beïnvloeden van het beleid van overheid en bedrijven, en door het verstrekken van draagvlak in Nederland voor kinderrechten.

UNICEF Nederland en de rol van vrijwilligers

UNICEF Nederland is een van de nationale comités, die in de rijke landen UNICEF Internationaal vertegenwoordigen. We werven fondsen voor hulpprogramma's die in 155 ontwikkelingslanden worden uitgevoerd en geven voorlichting over het werk van UNICEF. Bovendien houdt ons comité in de gaten of de Nederlandse regering zich houdt aan het Verdrag voor de Rechten van het Kind, in zowel haar binnenlands als buitenlands beleid. UNICEF Nederland werkt samen met partners om kinderrechten structureel te bevorderen, waaronder het bedrijfsleven, de academische wereld, collega-organisaties en beroepsgroepen.

UNICEF Nederland is in 1955 opgericht door vrijwilligers en uitgegroeid tot een invloedrijke en professionele organisatie. Wij willen graag de spirit waarmee de organisatie is opgericht behouden om met elkaar resultaten te blijven boeken voor kinderen. UNICEF Nederland is geen vrijwilligersorganisatie, maar een organisatie met beroepskrachten en vrijwilligers. Het vrijwilligersnetwerk is een integraal onderdeel van UNICEF Nederland. Beide dragen vanuit hun eigen verantwoordelijkheden bij aan de doelstellingen. Vrijwilligers spelen een belangrijke ondersteunende rol bij het realiseren van de inhoudelijke en financiële doelstellingen. Dankzij vrijwilligers kan UNICEF in Nederland veel meer mensen persoonlijk bereiken, haar zichtbaarheid vergroten, op allerlei manieren geld inzamelen en het maatschappelijk draagvlak versterken.

Om het vrijwilligerswerk zo goed mogelijk te organiseren, hebben we afspraken gemaakt. In dit vrijwilligersreglement zijn de afspraken ten aanzien van de samenwerking tussen UNICEF Nederland en de vrijwilligers en vrijwilligersonderdelen vastgelegd. Periodiek wordt dit reglement samen met de Vrijwilligersraad geactualiseerd.

De eerste 7 artikelen hierna zijn algemeen van karakter. Artikelen 8 tot en met 11 gaan over de organisatieonderdelen en vanaf artikel 12 gaat het over de Vrijwilligersraad van UNICEF Nederland.

De begrippen uit dit reglement worden gedefinieerd in de 'Verklarende woordenlijst' (alfabetisch) op bladzijde 9.

1. Wanneer ben je vrijwilliger voor UNICEF Nederland?

- 1.1 Een persoon is UNICEF-vrijwilliger nadat hij een bevestiging heeft ontvangen van inschrijving in het vrijwilligersbestand van UNICEF Nederland.
- 1.2 Het zijn van UNICEF-vrijwilliger eindigt:
 - door overlijden;
 - door opzeggen;
 - bij besluit van het coördinatieteam van het regioteam of het studenten- of activiteitenteam waar de vrijwilliger werkzaam is;
 - bij besluit van de Directie of door de Directie daartoe bevoegde medewerkers.

2. Rollen en functies voor vrijwilligers.

Vrijwilligers kunnen in verschillende rollen en functies bijdragen aan de doelstellingen. We onderscheiden de volgende rollen, waarbij vrijwilligers meerdere rollen en functies kunnen vervullen:

- a. Bestuurlijke rollen (voorzitter, secretaris en penningmeester);
- b. Coördinerende rollen (vrijwilligers-, voorlichtings-, evenementen-, UNICEF Loop- en studententeamcoördinator, etc.);
- c. Uitvoerende rollen (jeugdvoorlichter, lezingengever, deponhouder, verkoper, medewerker, etc.).

3. Activiteiten voor en/of door vrijwilligers.

- 3.1 Vrijwilligers kunnen bijdragen aan landelijk gestuurde activiteiten op het gebied van kinderrechteneducatie, voorlichting en fondsenwerving en/of bijdragen aan de doelstellingen door in het eigen werkgebied initiatieven te ontplooiën die passen bij de doelstellingen.
- 3.2 De landelijke activiteiten en doelstellingen worden jaarlijks afgestemd met de Vrijwilligersraad en vastgelegd in het jaarplan vrijwilligers. Nieuwe initiatieven worden bekend gemaakt via Mijn UNICEF en/of nieuwsbrieven.
- 3.3 Voor landelijke activiteiten geldt een inhoudelijke en financiële doelstelling en daarom geeft de werkorganisatie hiervoor kaders aan. Landelijke activiteiten zijn bijvoorbeeld jeugdvoorlichting, lezingen, landelijke fondsenwervende acties en verkoop via licentiepartners.
- 3.4 Bij initiatieven in het eigen werkgebied bepalen de vrijwilligers, waar nodig in onderling overleg, wat er wanneer wordt georganiseerd om fondsen te werven en het werk van UNICEF onder de aandacht te brengen. Hierbij gelden de richtlijnen voor vrijwilligers, zoals gepubliceerd op Mijn UNICEF.

4 Hoe werkt UNICEF Nederland met vrijwilligers samen?

- 4.1 De Vrijwilligersraad is gesprekspartner voor de organisatie namens de vrijwilligers en een adviesorgaan voor de Directie. De Vrijwilligersraad en de Directie bespreken met elkaar de plannen/ideeën en concrete activiteiten voor vrijwilligers, hoe vrijwilligers en de werkorganisatie samenwerken, welke kansen er zijn en welke zaken eventueel aandacht behoeven.
- 4.2 Vrijwilligers kunnen de Vrijwilligersraad via het emailadres vwrunicef@gmail.com rechtsreeks

benaderen met beleidsmatige onderwerpen die zij op de agenda willen hebben.

- 4.3 De relatiemanagers zijn de gesprekspartner voor de leden van het coördinatieteam van de regio's en coördinerende vrijwilligers.
- 4.4 De consulent financiën werkt samen met de regionale penningmeesters om een goede financiële verantwoording te realiseren.
- 4.5 De Klantenservice van UNICEF Nederland is het eerste loket voor alle vrijwilligersvragen en -bestellingen en verwijst zo nodig door.
- 4.6 Op allerlei manieren werken vrijwilligers en de werkorganisatie samen aan projecten en vernieuwingen, variërend van kennis delen, elkaar in contact brengen met relevante partijen en door bijvoorbeeld te participeren in projectteams.
- 4.7 UNICEF Nederland heeft een gedragscode, child safeguarding beleid, anti-fraudeprotocol, en een klachten- en klokkenluidersregeling, die ook voor vrijwilligers geldt. Deze staan gepubliceerd op Mijn UNICEF.

5 Wat mag je als individuele vrijwilliger verwachten (rechten)?

- 5.1 Je krijgt toegang tot Mijn UNICEF met informatie, handleidingen, tips en een overzicht van beschikbare promotie- en voorlichtingsmaterialen.
- 5.2 Je kunt materialen bestellen of lenen ter ondersteuning van jouw vrijwilligerswerk.
- 5.3 Je kunt met vragen terecht bij de vrijwilligerslijn.
- 5.4 Je hebt recht op vergoeding van gemaakte kosten volgens de op Mijn UNICEF gepubliceerde onkostenvergoedingsregeling.
- 5.5 Je bent tijdens je vrijwilligerswerk aanvullend verzekerd, zie Mijn UNICEF.
- 5.6 Er is ruimte voor jouw eigen invulling en creativiteit.
- 5.7 Via de Vrijwilligersraad kun je jouw stem laten horen.

6 Wat verwachten wij van onze vrijwilligers (plichten)?

- 6.1 Je ondertekent de gedragscode en het Vrijwilligersreglement en leeft deze na.
- 6.2 Je levert een bijdrage aan de doelstellingen van UNICEF Nederland, zoals geformuleerd in het jaarplan vrijwilligers en/of op de Mijn UNICEF activiteitenpagina's.
- 6.3 Je respecteert de richtlijnen, ook wat betreft de huisstijl.
- 6.4 Je blijft indien nodig op de hoogte van relevante ontwikkelingen van UNICEF Nederland.
- 6.5 Je houdt de naam van UNICEF hoog door je te gedragen als een ambassadeur.
- 6.6 Je verstrekt uit naam van UNICEF eerlijke en juiste informatie.

Voor leden van coördinatieteams van de regio's en coördinerende vrijwilligers gelden bovendien de volgende plichten:

- 6.7 Voorzitters, Penningmeesters en Secretarissen hebben een Verklaring omtrent Gedrag.
- 6.8 Je meldt tijdig alle activiteiten die uit naam van UNICEF worden georganiseerd aan op een door de werkorganisatie aangegeven wijze.
- 6.9 Je legt inhoudelijk en financieel verantwoording af, volgens de normen van de werkorganisatie.

7. Wat mogen vrijwilligers van de werkorganisatie verwachten?

De werkorganisatie staat de Vrijwilligersorganisatie bij de uitvoering van haar werkzaamheden bij door:

- 7.1 Het onderhouden van contacten met alle organisatieonderdelen van de Vrijwilligersorganisatie;
- 7.2 Het verlenen van professionele ondersteuning aan de Vrijwilligersorganisatie ter ondersteuning van activiteiten op het gebied van fondsenwerving en voorlichting.
- 7.3 Het controleren van alle vrijwilligersorganisatieonderdelen.
- 7.4 Het openen en sluiten van bankrekeningen ten behoeve van regioteams en het verlenen, wijzigen en intrekken van volmachten aan leden van coördinatieteams.
- 7.5 Het verzorgen van de administratie en de correspondentie die nodig is voor het goed functioneren van de vrijwilligersorganisatie.
- 7.6 Het aan de Vrijwilligersraad tijdig en schriftelijk verstrekken van alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig acht.

8 Onderdelen van de vrijwilligersorganisatie van UNICEF Nederland.

De vrijwilligersorganisatie van UNICEF Nederland kent de volgende onderdelen:

- a. Regioteams (voorheen Regionale Comités UNICEF/RCU's)
- b. Studenten- en activiteitenteams
- c. Landelijke vrijwilligers(groepen)
- d. De Vrijwilligersraad

9 Het Regioteam, het coördinatieteam en haar taken, bevoegdheden.

- 9.1 Een Regioteam bestaat uit vrijwilligers die UNICEF Nederland in een vastgestelde regio vertegenwoordigen.
- 9.2 De doelstellingen van elk Regioteam zijn direct afgeleid van de doelstellingen van UNICEF Nederland.
- 9.3 Een Regioteam staat onder leiding van een coördinatieteam dat verantwoordelijk is voor het functioneren van het Regioteam.
- 9.4 Het coördinatieteam is gehouden aan de taken, bevoegdheden en kaders/richtlijnen zoals beschreven in de handleiding voor coördinatieteams.

10 Studententeams en activiteitenteams.

- 10.1 Studenten- en activiteitenteams bestaan uit minimaal 3 leden, waarvan 1 coördinerende vrijwilliger en 2 andere in het vrijwilligersbestand ingeschreven leden.
- 10.2 Studenten- en activiteitenteams dragen - binnen de geldende richtlijnen en kaders - zorg voor activiteiten op het gebied van fondsenwerving en voorlichting.
- 10.3 Indien er in hetzelfde gebied een Regioteam actief is, zorgt het studenten- of activiteitenteam ervoor dat geplande activiteiten tijdig met hen worden afgestemd.
- 10.4 Studenten- en activiteitenteams zijn gehouden aan de richtlijnen van UNICEF Nederland zoals beschreven in de op Mijn UNICEF gepubliceerde financiële instructie en handleidingen.

11 Landelijke vrijwilligers(groepen)

- 11.1 UNICEF Nederland kan een persoon of meerdere personen oproepen om op vrijwillige basis bij te dragen aan landelijke activiteiten.
- 11.2 Per activiteit maakt de werkorganisatie bekend wat er van de vrijwilliger gevraagd wordt, wie zijn of haar contactpersoon is en op welke wijze de samenwerking vorm en inhoud krijgt.

12 Samenstelling en profiel van de Vrijwilligersraad (VWR)

- 12.1 De Vrijwilligersraad wordt ingesteld op grond van de Statuten door de Directie en is het adviesorgaan van de Directie. De Vrijwilligersraad heeft op basis van de Statuten en dit reglement informatie-, advies- en beperkte instemmingsrechten. De Vrijwilligersraad bestaat minimaal uit 5 leden.
- 12.2 De Vrijwilligersraad bepaalt in overleg met de Directie welke expertises en doelgroep vertegenwoordigingen in de Vrijwilligersraad noodzakelijk zijn waarbij rekening wordt gehouden met een evenwichtige geografische spreiding en diversiteit. Deze expertises en doelgroep vertegenwoordigingen zijn vastgelegd in vastgestelde functieprofielen voor VWR-leden.
- 12.3 Elk lid van de Vrijwilligersraad beschikt over de kennis, kunde en houding zoals omschreven in het functieprofiel dat is opgesteld voor de expertise en/of doelgroep vertegenwoordiging waarvoor hij in de raad is benoemd.
- 12.4 Benoeming van een lid van de Vrijwilligersraad geschiedt volgens de vastgestelde en op Mijn UNICEF gepubliceerde sollicitatieprocedure op voordracht van de selectiecommissie voor een periode van drie jaar.
- 12.5 Een Vrijwilligersraadslid is benoembaar als die persoon minimaal een half jaar ingeschreven staat in het vrijwilligersbestand.
- 12.6 Een aftredend lid van de Vrijwilligersraad is eenmaal herbenoembaar voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming geschiedt met meerderheid van stemmen in de vergadering van de Vrijwilligersraad.
- 12.7 Vacatures worden bekend gemaakt onder alle vrijwilligers.
- 12.8 Het lidmaatschap van de Vrijwilligersraad eindigt:
 - als het lid geen vrijwilliger meer is;
 - door opzeggen;
 - door het beëindigen van zijn/haar benoemingstermijn;
 - door ontslag door de Vrijwilligersraad of Directie.

13. Integriteit en geheimhouding Vrijwilligersraadsleden.

- 13.1 Van ieder VWR-lid wordt verwacht dat hij zich zodanig inzet voor de VWR dat de positie en de uitstraling van de VWR en UNICEF (Nederland) wordt versterkt.
- 13.2 Een VWR-lid betracht geheimhouding daar waar het gaat om informatie in stukken e.d. vanuit de Directie en/of de Raad van Toezicht als daar om wordt gevraagd of als de inhoud daaromtrent voor zich spreekt.

- 13.3 Een VWR-lid is gericht op het collectief, in het bijzonder bij het tot stand brengen van adviezen.
- 13.4 Voor VWR-leden geldt een onafhankelijke rol. Als zij daar niet meer aan kunnen voldoen, worden zij geacht hun plaats in de VWR op te geven.

14 Vrijwilligersraad. Taken en bevoegdheden.

De taken en bevoegdheden van de Vrijwilligersraad zijn:

- 14.1 Het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de Directie, in het bijzonder maar niet beperkt tot zaken vrijwilligers betreffende, daaronder begrepen het gedeelte van de inkomstenbegroting van de Vrijwilligersorganisatie.
- 14.2 Het actief en passief verkrijgen van informatie van de Directie en de Raad van Toezicht, ook ten aanzien van een voorgenomen benoeming van een lid van de Directie.
- 14.3 Het op basis van een door de Raad van Toezicht opgestelde profielschets doen van een voordracht bestaande uit tenminste één persoon voor één lid van de Raad van Toezicht; die na zijn benoeming zal handelen zonder last of ruggespraak.
- 14.4 Het geven van advies aan de Directie omtrent de organisatie van het vrijwilligersnetwerk en het vrijwilligerswerk.
- 14.5 Instemmingsrecht met betrekking tot de wijziging van dit Vrijwilligersreglement;
- 14.6 Het mede behartigen van de belangen van de vrijwilligers; en het mede zorgen voor een doelmatige communicatie en afstemming tussen de Vrijwilligersorganisatie en de Directie met betrekking tot zaken die de Vrijwilligersorganisatie betreffen.
- 14.7 De Vrijwilligersraad heeft het recht om na overleg met de Directie op basis van dit reglement profielen en procedures op te stellen voor de samenstelling, werving en werkwijze van de Vrijwilligersraad. Profielen en procedures worden na instemming van de Vrijwilligersraad, door de Directie vastgesteld.

15. Informatie- en adviesrechten Vrijwilligersraad.

- 15.1 De Directie informeert de Vrijwilligersraad over door de Directie genomen besluiten aangaande zaken die voor de Vrijwilligersorganisatie van belang zijn.
- 15.2. De Vrijwilligersraad adviseert aan de Directie over al hetgeen betrekking heeft op het vrijwilligersbeleid, de vrijwilligerswerkzaamheden, scholing, begeleiding en voorzieningen.
- 15.3 De Directie stelt de Vrijwilligersraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit betreffende:
 - a. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden van UNICEF Nederland ten aanzien van de Vrijwilligersorganisatie;
 - b. de benoeming van de manager Vrijwilligersorganisatie;
 - c. het vrijwilligersbeleid, door de Vrijwilligersraad te betrekken bij de ontwikkeling van het Jaarplan Vrijwilligers en bij onderdelen van het beleid die de vrijwilligers direct raken;
 - d. belangrijke wijzigingen in de faciliteiten van of ten behoeve van de vrijwilligers.

- 15.4 De Directie vraagt aan de Vrijwilligersraad advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. Bij een schriftelijke adviesaanvraag wordt aan de Vrijwilligersraad een overzicht verstrekt van:
- a. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - b. de gevolgen die het besluit heeft voor de vrijwilligers;
 - c. en de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
- 15.5 De Vrijwilligersraad brengt, indien het om een schriftelijke adviesaanvraag gaat, het advies schriftelijk uit aan de Directie.
- 15.6 De Vrijwilligersraad is bevoegd de Directie gevraagd en ongevraagd advies te geven, over andere dan de in lid 3 van dit artikel genoemde onderwerpen, die voor de Vrijwilligersorganisatie van belang kunnen zijn.
- 15.7 De Directie kan een besluit nemen waarbij het advies van de Vrijwilligersraad niet of niet geheel wordt gevolgd. Aan de Vrijwilligersraad zal in dat geval schriftelijk worden meegedeeld waarom van het advies wordt afgeweken. Als de Directie een besluit wil nemen dat afwijkt van het advies van de Vrijwilligersraad dan moet hij tenminste eenmaal met de Vrijwilligersraad in een extra vergadering overleg plegen, teneinde een oplossing te zoeken waarin beide partijen zich kunnen vinden.

16. Besluitvorming, stemrecht en stemprocedure van de Vrijwilligersraad.

- 16.1 De Vrijwilligersraad onderkent
- a. besluitvorming over uit te brengen adviezen;
 - b. besluitvorming over huishoudelijke zaken;
 - c. besluitvorming buiten reguliere VWR-vergaderingen.
- 16.2 De VWR streeft in de besluitvorming over de uit te brengen adviezen naar consensus. Als er geen sprake kan zijn van consensus dan kan met inachtneming van onderstaande bepalingen besluitvorming door stemming plaatsvinden. Zie lid 6.
- 16.3 Slechts VWR-leden die aanwezig zijn, hebben stemrecht. Ieder VWR-lid heeft het recht tot het uitbrengen van slechts één stem. Zie voor stemmen bij volmacht hierna.
- 16.4 Eén volmacht is mogelijk. De volmacht blijkt uit een schriftelijke verklaring van het VWR-lid die de volmacht verleent.
- 16.5 De VWR beslist over huishoudelijke zaken bij meerderheid van stemmen.
- 16.6 De VWR stemt mondeling. Bij huishoudelijke zaken kan schriftelijk worden gestemd als één van de VWR-leden daarom verzoekt. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 16.7 Besluiten over adviezen worden met consensus genomen. Wanneer dit niet mogelijk is, vindt besluitvorming bij meerderheid van stemmen plaats. Bij het staken van de stemmen over een advies wordt de besluitvorming tot een volgende reguliere vergadering uitgesteld. In die vergadering wordt, bij wederom staken van de stemmen, de Directie of de Raad van Toezicht meegedeeld dat er geen advies door de VWR wordt uitgebracht c.q. het initiatiefadvies niet te zijn ingediend door de VWR.
- 16.8 Bij uitzondering kan de VWR ook buiten de reguliere VWR-vergadering besluiten nemen, mits

alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten en geen van de leden bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming.

17. Vergaderopzet en frequentie Vrijwilligersraad.

- 17.1 Vergaderingen zijn in principe openbaar. Data worden op het Mijn UNICEF gepubliceerd.
- 17.2 Huishoudelijke zaken worden in het besloten deel van VWR-vergaderingen behandeld.
- 17.3 Vertrouwelijke stukken, stukken waarvoor geheimhouding is verzocht of stukken waarvan de inhoud daaromtrent voor zich spreekt, worden in het besloten deel van de vergadering behandeld.
- 17.4 Eenmaal per jaar vindt informeel overleg plaats met de Raad van Toezicht.
- 17.5 De VWR vergadert in principe eenmaal per kwartaal volgens een jaarlijks vooraf op te stellen vergaderrooster.
- 17.6 Tweejaarlijks, in een van de vergaderingen van de Vrijwilligersraad evalueert de Vrijwilligersraad haar functioneren.

18 Agenda en verslag Vrijwilligersraad.

- 18.1 De voorzitter van de Vrijwilligersraad stelt in samenspraak met de manager Vrijwilligersorganisatie per vergadering de agenda op.
- 18.2 Van elke vergadering van de Vrijwilligersraad wordt een verslag gemaakt door de werkorganisatie. Het verslag wordt uiterlijk vier weken na de vergadering van de Vrijwilligersraad toegezonden aan de leden van de Vrijwilligersraad, Directie en manager Vrijwilligersorganisatie en uiterlijk op de volgende vergadering van de Vrijwilligersraad vastgesteld.
- 18.3 Zowel de agenda als de verslagen van de vergaderingen van de Vrijwilligersraad zijn na vaststelling door de Vrijwilligersraad openbaar. Verslagen worden op Mijn UNICEF gepubliceerd, tenzij de voorzitter van de vergadering van Vrijwilligersraad of de Directie anders besluit.

19. Wijzigingen in of aanvullingen op het Vrijwilligersreglement.

- 19.1 Op grond van artikel 14.4 van de Statuten is de Directie na instemming van de Vrijwilligersraad bevoegd dit Vrijwilligersreglement te wijzigen.
- 19.2 De Vrijwilligersraad heeft het recht voorstellen te doen aan de Directie ten aanzien van wijzigingen in en aanvullingen op dit Vrijwilligersreglement.

Verklarende woordenlijst (alfabetisch).

In dit Vrijwilligersreglement wordt verstaan onder:

Activiteitenteam: een voor een specifieke activiteit georganiseerde zelfstandige groep vrijwilligers die zich inzet voor UNICEF Nederland.

Child Safeguarding: het voorkomen dat het belang van het kind onbedoeld geschaad wordt door het eigen handelen en zorgen dat kinderen die dat nodig hebben, bescherming krijgen.

Coördinatie team: het coördinatie team bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester en vrijwilligers met een coördinerende functie die in een regio leidinggeven aan de activiteiten die namens UNICEF Nederland in een bepaald gebied worden uitgevoerd.

Directie: de Directeur van de Stichting.

Jaarplan Vrijwilligers: het door of namens de Directie en de Vrijwilligersraad opgestelde actieplan tezamen met de bijbehorende inkomstenbegroting voor een komend boekjaar.

Raad van Toezicht: de raad van toezicht als orgaan van de Stichting op grond van de Statuten onder meer belast met het toezicht op de Directie.

Relatiemanager: de contactpersoon en relatiemanager van regionale vrijwilligersonderdelen in een bepaald gebied (regio) of van bepaalde activiteiten of doelgroepen.

Regioteam (voorheen Regionale Comité UNICEF (RCU)): een groep vrijwilligers als vertegenwoordiging van UNICEF Nederland binnen een door de Directie aangewezen werkgebied in Nederland.

Statuten: de statuten van de Stichting, zoals deze van tijd tot tijd zullen gelden.

Stichting: de Stichting Nederlands Comité UNICEF, met statutaire zetel in de gemeente 's-Gravenhage, kantoorhoudende aan de Bezuidenhoutseweg 74, 2594 AW te Den Haag, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Den Haag onder dossiernummer: 27102631

Studententeam: Een groep bestaande uit minimaal 3 studenten die namens UNICEF Nederland activiteiten uitvoeren.

UNICEF: United Nations Children's Fund, gevestigd in New York, Verenigde Staten van Amerika.

Vrijwilliger: een persoon geaccepteerd als vrijwilliger van en opgenomen in het vrijwilligersbestand van de Stichting.

De Vrijwilligersorganisatie: het geheel aan vrijwilligers, georganiseerd in landelijke en regionale vrijwilligersonderdelen, die gezamenlijk uitvoering geven aan het doel van de Stichting, daarbij ondersteund door de werkorganisatie.

De regionale vrijwilligersonderdelen: Regioteams met coördinatie teams, activiteitenteams en studententeams die voor en namens UNICEF Nederland uitvoering geven aan de doelstellingen.

De Vrijwilligersraad: het adviesorgaan van de Directie dat op grond van de Statuten en het Vrijwilligersreglement informatie- en adviesrechten en beperkte instemmingsrechten heeft.

De Werkorganisatie: het kantoor van de Stichting dat werkzaamheden van de Stichting uitvoert.